

MNB-Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság

Parkoló használati Szabályzata

A Társaság ügyvezetője jóváhagyta és kiadmányozta 2021. október 22. napján.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Bozó Péter Pál", written over a dotted line.

Bozó Péter Pál
ügyvezető

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társaság:

Név: MNB-Ingatlan Kft.
Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9
Nyilvántartási szám: 01-09-282793
E-mail cím: info@mnbingatlan.hu

A jelen Szabályzat a Társaság által üzemeltette Irodaházak parkolási területeinek a használati rendjét tartalmazza.

A jelen Szabályzat kiadmányozása és módosítása az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik. A szabályzat megalkotása a Beszerzési- és folyamatszabályozási vezető felelőssége.

A Társaság kinyilvánítja, hogy valamennyi Irodaházának az üzemeltetését és hasznosítását a vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával végzi, és így a parkolók használatát és hasznosítását is - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg a hatályos normatív rendelkezések előírásának, amelyek taxatív jegyzékét a Társaság Tűzvédelmi Szabályzatai és Munkavédelmi Szabályzatai tartalmazzák. A Szabályzatok épületek szerinti bontásban kerülnek a Társaság által összeállításra és az ügyvezető által kiadmányozásra.

2.) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság a tulajdonában, illetve kizárólagos hasznosításában álló parkolók használata megfeleljen a hatályos normatív rendelkezések előírásainak.

3.) A Szabályzat hatálya

Időbeli hatály: A jelen szabályzat jóváhagyásának és kiadmányozásának a napján lép hatályba és valamennyi ezen napot követően megkezdett parkolási tevékenységre alkalmazni kell.

Tárgyi hatály: A jelen Parkolási Szabályzat területi hatálya kiterjed a Társaság tulajdonában, vagy kizárólagos használatában álló alábbi ingatlanok parkolási területeire:

1013 Budapest, Krisztina körút 32. Irodaház -Társaság által bérelt Parkolóhelyek

1013 Budapest, Krisztina körút 55. Irodaház - Mélygarázsában a Társaság által fenntartott Parkolóhelyek

1122 Budapest, Krisztina körút 6-8. Irodaház - Mélygarázsában a Társaság által fenntartott Parkolóhelyek

Személyi hatály: Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára;
- a Társaság foglalkoztatási jogviszonyban vagy a Ptk. rendelkezésein alapuló szerződéses jogviszonyban álló valamennyi személyre; illetve
- a Társaság engedélye/hozzájárulása alapján mindazon igénybe vevő személyekre, akik a parkolók területén bármely egyéb célból (pl.: látogatás, tárgyalás, karbantartás, javítás, stb.) tartózkodhatnak.

(a továbbiakban együttesen: **Jogosult**)

4.) Fogalommeghatározások

Parkoló: A Parkolási Szabályzat területi hatálya alá tartozó területek összessége, ahol a vendégek járműveiket a parkolóba történő behajtást követően tárolhatják.

Parkolóhely: Az egyes járművek tárolására rendszeresített, burkolati jelekkel egyértelműen körülhatárolt várakozási hely, amely nem a közlekedési terület része.

Látogató: Azon természetes személy, illetve jogi személy képviselő, akik a parkolóba való behajtást követően a Társaság engedélye alapján a járművének a parkoló területén történő tárolására jogosult.

Üzemeltető: Az adott Irodaház parkolóterületeinek rendjéért, a járművek be- és kiléptetéséért, a parkolás-technikai berendezések üzemszerű működéséért felelős vállalkozás.

II. FEJEZET

A PARKOLÓ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Társaság Irodaházai olyan kiemelten forgalmas fővárosi övezetben helyezkednek el, ahol a munkavállalók, illetve a Látogatók munkavégzési célú tartózkodásának a biztosítása nehézségekbe ütközik.

A munkafolyamatok és kiemelten az építési kivitelezési eljárások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a Társaság a jelen Szabályzatban taglaltak szerint teszi elérhetővé a Parkolóhelyeket a Jogosultak részére. A parkolóba való behajtás megelőzően a Jogosult köteles a parkolóba behajtási engedélyt beszerezni a Társaságtól. Az engedély kiadására a Társaság ügyvezetője, távolléte esetén az Irodavezető jogosult. A behajtási engedély kérelmezésekor a kérelmező köteles arról nyilatkozni, hogy a Társaság jelen Szabályzatát, illetve az egyes Irodaházak vonatkozásában kiadott munka és tűzvédelmi szabályokat megismerte és azokat a kérelmének a jóváhagyása esetén magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A parkolóba való behajtás a bejáratoknál elhelyezett utasítást adó, figyelmeztető, korlátozó és tiltó forgalomtechnikai táblákon lévő szabályok betartásának figyelembevételével történhet meg.

A parkolóhelyek a behajtás sorrendjében és szabad kapacitások függvényében foglalhatók el. Amennyiben a parkolóban nincs szabad hely akkor az Irodaház biztonsági szolgálata a

behajtást megtiltja, amely esetben a Jogosult köteles a gépjárműve várakozása céljából másik Irodaház parkolóját felkeresni.

Amennyiben a Társaság mágneskártyát bocsát a Jogosult rendelkezésére, annak használata kötelező. A mágneskártya önmagában parkolásra nem jogosít.

A Látogató a meghívó személy vagy rendezvény/esemény részvételére jogosító igazolás bemutatásával köteles alátámasztani a behajtási jogosultságát.

A Jogosult tudomásul veszi, hogy a parkolóba történő behajtással a parkoló rendszabályait kifejezetten magára nézve kötelezőnek fogadja el, és ezzel egyidejűleg jogosulttá válik, járművét a parkolóban leparkolni.

A parkolót igénybe vevő Jogosult a parkoló gépjárműben kizárólag általános értékű felszerelési tárgyakat jogosult bent hagyni és köteles a jogosulatlan behatolás ellen a gépjárművet lezárni és valamennyi biztonsági berendezést bekapcsolni.

A járműveket úgy kell leállítani, hogy azok kizárólag a felfestett burkolati jelek által határolt parkolóhelyet foglalják el. A jármű leállítása után a járművet az előírásoknak megfelelően biztosítani kell, a kéziféket be kell húzni és a járművet be kell zárni, vagy egyéb módon a vagyonvédelmét biztosítani kell.

A parkolóból való kihajtás a KRESZ szabályai szerint kialakított közlekedési irányjelzők betartásával, a sorompó felnyitásának a kezdeményezésével bonyolítható le. Amennyiben a Jogosult mágneskártyával rendelkezik, annak használata kötelező. Mágneskártya hiányában a kihajtást az Irodaház portaszolgálata engedélyezi.

A parkolóban a KRESZ szabályai érvényesek. Az útjelzéseket és a tájékoztatók rendelkezéseit, valamint a sebességkorlátozást szigorúan be kell tartani, a parkoló személyzetének utasításait a többi használó és a parkoló normál üzemmenetének fenntartása érdekében be kell tartani. A parkolóban a gyalogosoknak fokozott figyelemmel kell közlekedniük, körültekintően kell áthaladniuk a járművek közlekedésére fenntartott közlekedési sávokban.

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkeztekor a Jogosultaknak késedelem nélkül el kell hagyniuk a parkoló területét. Járművükkel ezen esetekben csak akkor hajthatnak ki a parkolóból, ha az üzemeltető megkapta a szükséges hatósági felhatalmazást a parkoló normál üzemelési rendjének visszaállítására. Az üzemeltető jogosult a gépjárművet a vendég kockázatára és költségére igazolt és azonnali veszély esetén elszállítani. Műszaki probléma, vagy a parkolással kapcsolatos egyéb kérdés esetén a Jogosult segítséget az Irodaház portaszolgálatán kérhet.

III. FEJEZET

TILALMAK

Tilos a parkolóban:

- a KRESZ szabályainak megszegése,
- a parkoló normál üzemmenetének bármilyen akadályozása,
- dohányzás, vagy nyílt láng használata,

- olyan jármű leállítása, amelynek üzemanyagtartályából gáz, vagy olaj szivárog,
- gázüzemű jármű behajtása, leállítása,
- bármilyen típusú tűzveszélyes anyag parkolóba történő bevitele, tárolása, akár bármely jármű alkotórészeként is, kivéve a jármű üzemanyagtartályában lévő üzemanyagot,
- parkolóhelyeken a gépjárműveken kívül szemetet, tárgyakat elhelyezni,
- járművek leállítása a más részére kizárólagosan fenntartott beállókon, vészkijáratok, ki- és bejáratok, liftek előtti területeken,
- járművek mosása, javítása, porszívózása, hűtővíz-, olaj cseréje, üzemanyag feltöltése (kivéve az elektromos gépjárművek esetén az erre kiépített parkolóhelyen való feltöltést) a parkolóhelyeken és a parkolóban található utakon,
- szennyeződés vagy károkozás a parkolóval vagy más vendégekkel, harmadik személyekkel szemben,
- a leállított járműveken bármilyen szerviz munkákat végezni,
- rendszám nélküli járművet leállítani, vagy olyan járművet elhelyezni, amely a közlekedési előírásoknak nem felel meg,
- a parkolóban szórólapot terjeszteni,
- jogosulatlan személyeknek a parkolóban tartózkodni,
- 5 km/óra sebességnél gyorsabban haladni a parkolóban,
- a parkoló elhagyásához szükséges időtartamot indokolatlanul meghosszabbítani.

IV. FEJEZET

A TILALMAK MEGSZEGŐINEK FELELŐSSÉGE ÉS A SZANKCIÓK

A Felek felelősségét a Ptk. és a jelen megállapodás rendelkezései rögzítik. Az üzemeltető és a parkoló tulajdonosa nem felelős a parkoló gépjármű őrzéséért, valamint a gépjárműben bekövetkezett, valamint a parkoló gépjárműben bárki által hagyott tárgyakért és értékekért.

Amennyiben a Jogosult, a Látogató, vagy a parkolóban tartózkodó bármely más személy megzavarja a parkoló üzemeltetési rendjét, megszegi a tilalmakat, veszélyezteti a parkoló biztonságát, üzemeltető jogosult őt kiutasítani a parkolóból.

Ha a kiutasítás eredménytelen, üzemeltető bejelentéssel él az illetékes hatóságok irányába és ezen bejelentés eszközlésével intézkedik a parkoló rendjét megzavaró, a korlátozásokat megszegő személy, illetve a parkoló biztonságos üzemmenetét veszélyeztető jármű eltávolíttatásáról, nyilvános területre történő elszállíttatásáról a veszélyeztető személy, vagy a parkoló biztonságos használatát akadályozó gépjármű használójának, tulajdonosának kockázatára és költségére.

A parkolást igénybe vevő és a parkolási szabályokat, avagy a parkolóban kialakított közlekedési szabályokat megszegő személy köteles az általa más járműben, vagy a parkolás technikai berendezésekben, illetve bármely mást érintő, vagy módon okozott kárért helytállni a Társasággal, a másik Jogosulttal, Látogatóval, avagy az üzemeltetővel, illetve a harmadik személlyel szemben. Az ilyen jellegű eseteket azonnal jelenteni kell a biztonsági szolgálatnak.

A biztonsági szolgálat jegyzőkönyv felvételével rögzíti a káreseményt és megteszi a szükséges intézkedéseket, adott esetben értesíti a rendőrhatalóságot.

A Társaság a parkolókra teljes körű vagyron – és felelősségbiztosítással rendelkezik, amely folytán bármely szivárgást, káreseményt vagy atipikus észlelést köteles a Jogosult az Irodaház biztonsági szolgálata felé bejelenteni.

V. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Társaság kizárja a felelősségét harmadik személy magatartásáért, különösen az általa okozott sérülésekért, vandalizmusért, lopásért, betörésért, függetlenül attól, hogy a harmadik fél jogosan vagy jogosulatlanul tartózkodik a parkolóban. A Tulajdonos csak azokért a károkért felelős, amelyeket az általa foglalkoztatott személyek figyelmetlenségéből, vagy szándékosan okoztak.

A Társaság a mindenkori felelősségbiztosításának összegéig köteles helytállni valamely káresemény esetén.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó. A Parkolási Szabályzat a hivatkozott Irodaházak recepcióján és a www.mnbingatlan.hu oldalon tekinthető meg.

A parkolóban video megfigyelő rendszer működik, az adatok kezelésére vonatkozó részletszabályokat a Társaság Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, amelyről készült Kamera tájékoztató az Irodaházak recepcióján és a <http://mnbingatlan.hu> oldalon tekinthető meg.